

# SoftPal# 1 PAL 写シテ楽シイ

Ver.H171

## 操作説明書

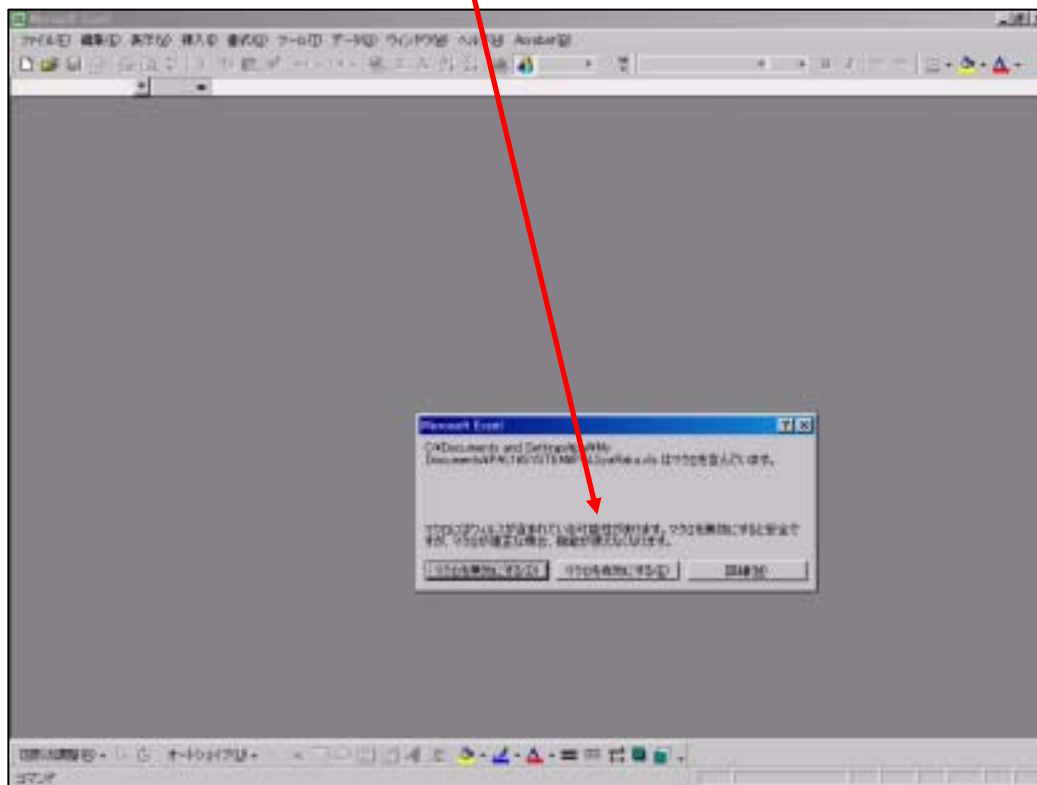
***System Pal***

## 1. PAL 写楽の起動

デスクトップのショートカットをダブルクリックして起動します。



## 2. 「マクロを有効にする」をクリックします



## 3. PAL 写楽が起動します

「使い方」を御一読下さい。

黒板をクリックすると、総合メニューが出ます。

黄色爆発図形をクリックすると、システムパル HP へアクセスできます。



#### 4．総合メニュー

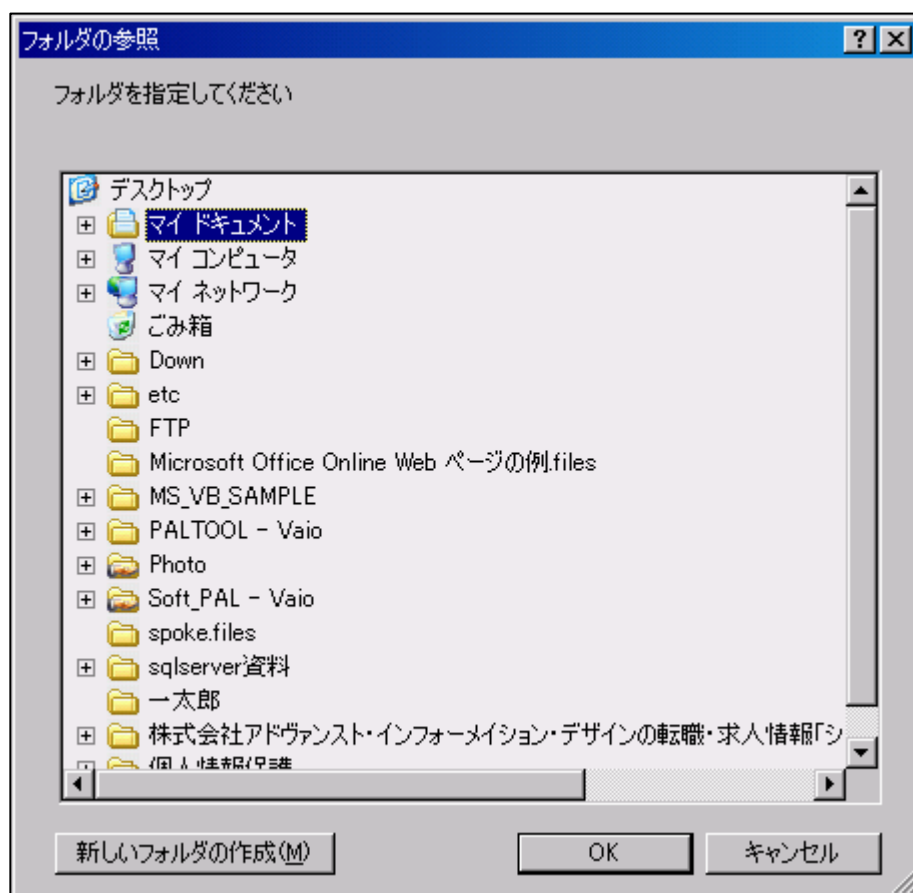
各ボタンをクリックして下さい。



#### 5．フォルダスライドショー

ボタンをクリックすると、フォルダの参照ダイアログが出ます。

1)写真の入っているフォルダを指定します。



## 2) スライドショー画面が出ます

倍率・表示間隔・繰り返しの指定が出来ます。

終了で総合メニューに帰ります。



## 6. 目次の作成

条件指定画面が出ます。

「写真だけ再配置」を選ぶと、現在の目次写真を再度目次へ置き直します。写真の回転や加工をした時や写真サイズを変更したい時に使います。



## 7. 目次の加工

目次の内容に基づき、「一覧」「アルバム」が作られます。

タイトル・コメントを整備すると、アルバムが美しく仕上がります。

必要なかったら、Delete で削除しても構いません。

### 1) 写真削除

目次の印刷 行の削除 メニューに戻る ヘルプ

順	ファイル名	画像	撮影日	作成日	タイトル	コメント(画像フォルダ)
1	V4010002.JPG		2005/01/07	2005/05/04	V4010002.JPG	C:\Documents and Settings\pal\Desktop\Photo&P143
2	V4010003.JPG		2005/01/07			pal\Desktop
3	V4010004.JPG		1899/12/31			pal\Desktop
4	V4010005.JPG		2005/05/04			pal\Desktop
5	V4010015.JPG		2005/05/04			pal\Desktop
6	V4010006.JPG		2005/01/07			pal\Desktop
7	V4010007.JPG		2005/05/04			pal\Desktop

不要な写真を削除したい時は、「順」をクリックして下さい。  
「削」が表示されます。  
上部「行の削除」クリックで削除できます。

削除を取り消したい時は、「削」をクリックして下さい。

項目をドラッグ Delete すれば、まとめて消せます。

行の移動 目次の印刷 行の削除 メニューに戻る ヘルプ

順	ファイル名	画像	撮影日	作成日	タイトル	コメント(画像フォルダ)
3	V4010003.JPG		2005/02/26	2005/03/26	冬	
4	V4010016.JPG		2005/03/05	2005/03/05	夕暮れ	
5	V4010036.JPG		2004/04/28	2004/04/28	五重塔	
6	V4010013.JPG		2005/02/09	2005/01/25	石牆	
7	V4010019.JPG		2005/02/12	2005/01/25	花3	
8	V4010022.JPG		2005/02/12	2005/03/24	花4	
9	V4010024.JPG		2005/02/12	2005/03/24	花5	
10	V4010025.JPG		2005/02/12	2005/03/24	花6	



## 2) 移動 写真順序の入替え

移動したい写真の「ファイル名」をクリックすると、「移」が出ます。  
 移動先の「ファイル名」をクリックすると、「動」が出ます。  
 上部「行の移動」ボタンをクリックすると、「動」の下に移動します。

それぞれ取り消しは、「移」「動」をクリックします。

順	ファイル名	画像	撮影日	作成日	タイトル	コメント(画像ファイル)
1	V4010002.JPG		2005/07/07	2005/05/04	V4010002.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
2	V4010003.JPG		2005/07/08	2005/05/10	V4010003.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
3	V4010004.JPG		1899/12/30	2005/05/10	V4010004.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
4	V4010005.JPG		2005/05/10	2005/05/10	V4010005.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
5	V4010010.JPG		2005/05/16	2005/05/16	V4010010.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
6	V4010006.JPG		2005/07/08	2005/05/10	V4010006.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
7	V4010007.JPG		2005/05/11	2005/05/11	V4010007.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
8	V4010008.JPG		2005/07/08	2005/05/11	V4010008.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
9	V4010009.JPG		2005/07/07	2005/05/15	V4010009.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148

## 3) 表紙の指定

総合メニューの表紙を指定できます。

表紙にしたい写真の「作成日」をクリックして下さい。  
 変更したい時は、一旦「表紙」をクリックし取り消した後、再度「作成日」をクリックして下さい。

順	ファイル名	画像	撮影日	作成日	タイトル	コメント(画像ファイル)
1	V4010002.JPG		2005/07/07	2005/05/04	V4010002.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
2	V4010003.JPG		2005/07/08	2005/05/10	V4010003.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
4	V4010005.JPG		2005/05/10	2005/05/10	V4010005.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
5	V4010010.JPG		2005/05/16	2005/05/16	V4010010.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
6	V4010006.JPG		2005/07/08	2005/05/10	V4010006.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
3	V4010004.JPG		1899/12/30	2005/05/10	V4010004.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
7	V4010007.JPG		2005/05/11	2005/05/11	V4010007.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
8	V4010008.JPG		2005/07/08	2005/05/11	V4010008.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148
9	V4010009.JPG		2005/07/07	2005/05/15	V4010009.JPG	C:\Documents and Settings\pa\Desktop\Photo8P148

## 2) 印刷

印刷ボタンをクリックすると、印刷ダイアログが出ます。

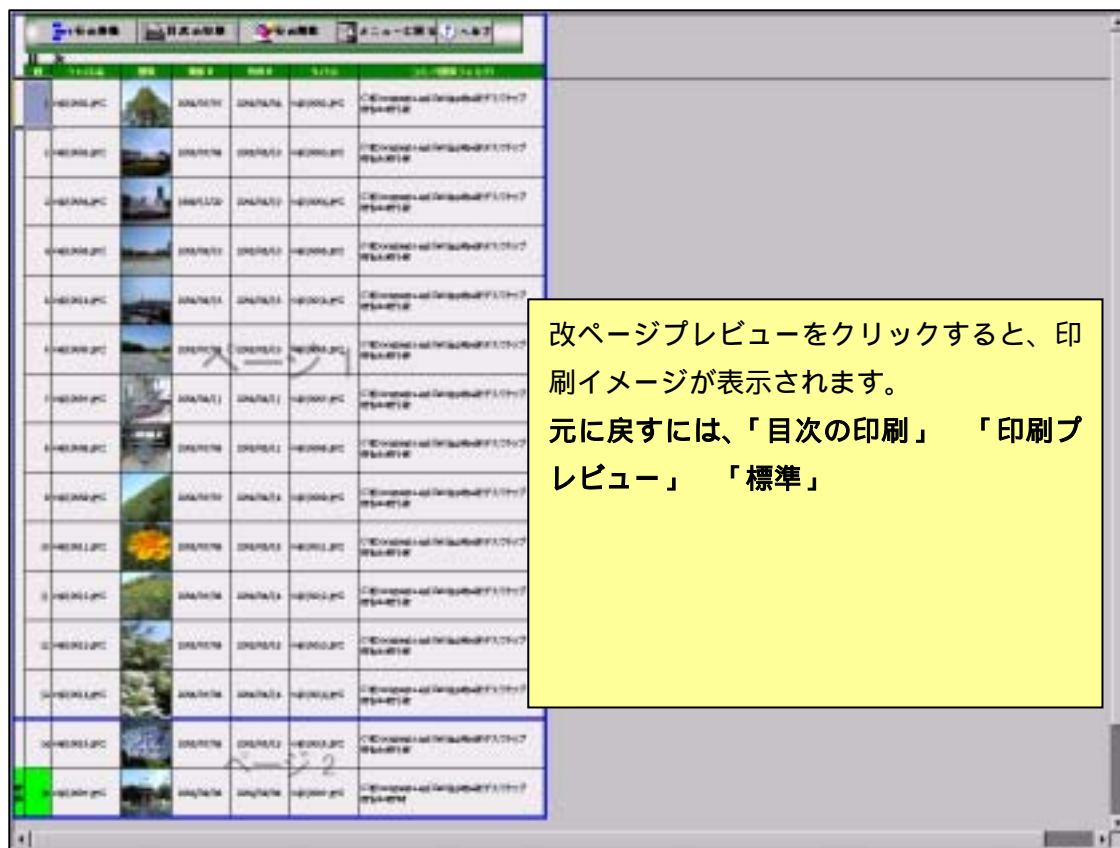


印刷プレビューで印字位置の調整をします。

列幅を変更すると、画面上の幅も変わるので注意して下さい。



改ページプレビューを出すと、印刷改ページがイメージで確認できます。



青い線をドラッグすると、改ページが調整できます。

元の画面に戻すには、「目次の印刷」「印刷プレビュー」「標準」の順にクリックします



## 8 . 一覧の作成



列数・縦横比優先・写真サイズを指定します。

目次の順に写真が配置されます。

順を変えたい時は、目次に戻り、変更して下さい。

## 9.アルバムの作成



列数・縦横比優先・写真サイズを指定します。

目次のタイトル・コメント・撮影日が順に配置されます。

順・タイトル・コメント・撮影日を変えたい時は、目次に戻り、変更して下さい

## 10．終了

- 1．処理内容を上書き保存
  - 2．E X C E L形式の2次加工用に別名保存
  - 3．h t m形式のアルバムとして別名保存
  - 4．処理内容を破棄して終了
- から用途に合った保存形式を選択します。

### 1．処理内容を上書き保存

今回の処理内容を保存します。

次回「写楽」起動時に今回内容が表示されます。

**処理中写真をディスク削除してしまうと、写真をクリックしても画像ソフトで表示されません。**

**PAL写楽...処理を選択し実行**

- ☒ 処理内容を上書き保存
- ☐ EXCEL形式の2次加工用に別名保存
- ☐ htm形式のアルバムとして別名保存
- ☐ 処理内容を破棄して終了

実行

### 2．E X C E L形式の2次加工用に別名保存

保存名称・必要に応じパスワードを設定します。

パスワードは、読込・保存と設定できます。

パスワードを忘れると、開けなくなります。

**保存名称とパスワードを入力して下さい**

- ☐ 処理内容を上書き保存
- ☒ EXCEL形式の2次加工用に別名保存
- ☐ htm形式のアルバムとして別名保存
- ☐ 処理内容を破棄して終了

保存名称  実行

パスワード(確認の為再入力して下さい)

読込  確認

**保存名称とパスワードを入力して下さい**

- ☐ 処理内容を上書き保存
- ☒ EXCEL形式の2次加工用に別名保存
- ☐ htm形式のアルバムとして別名保存
- ☐ 処理内容を破棄して終了

保存名称  実行

パスワード(確認の為再入力して下さい)

読込 \*  確認の再入力

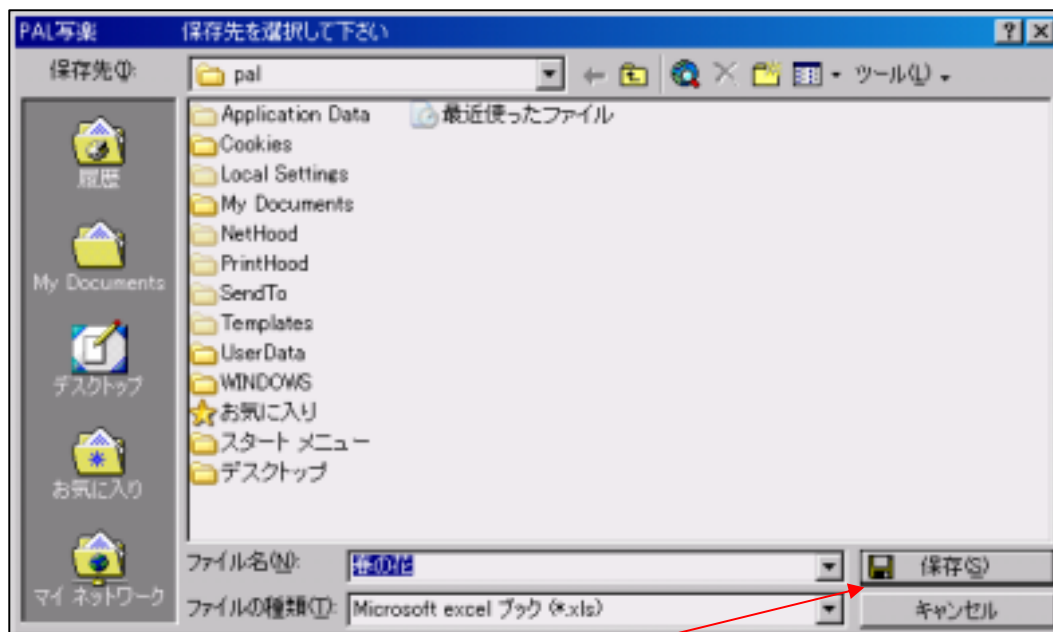
保存  確認

パスワードを入力すると、確認の再入力が必要です。

再入力後 確認 でチェックします。

実行で保存先ダイアログが表示されます。

## 保存先選択ダイアログ



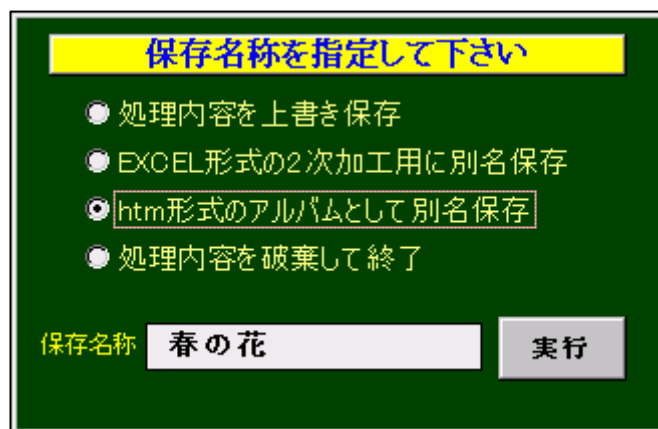
保存先フォルダーを選び、保存して下さい。

### 3. htm形式のアルバムとして別名保存

htm形式で保存すると、HPへアップロードしインターネットへの公開や友人への配布等が簡単に行なえます。

保存名称を入力 実行で保存先選択ダイアログが出ます。

同様に保存して下さい。



### 4. 処理内容を破棄して終了

今回内容を破棄します。写楽は前回のままと成ります。ご注意ください。